Lugar	Plataforma Virtual Teams
Fecha	12/11/2025 – 10:00 a.m. – 12:00 p.m.
Tema	Cualificación y socialización Sistema de Información Misional SIRBE / Formato eliminaciones actuaciones aplicativo SIRBE / Socialización formato reportes articulaciones, actividades mensuales del servicio
Desarrollo	El día 12 de noviembre de 2025, se realiza socialización y cualificación al talento humano de los seis Centros de Cuidado Transitorio Día – Noche, Antonia Santos, Villa Kennedy, Quiroga, Cundinamarca, Samper Mendoza y Los Caminantes, por parte del equipo técnico del servicio Cuidado Transitorio de la Subdirección para la Vejez. Durante la sesión se abordaron los siguientes temas: 1. Calidad del Dato 2. Manual de perfiles para recolectores y digitadores SIRBE (MNL-PSS-006) 3. Protocolo de digitación sistema de información misional SIRBE (PTC-PSS-030) 4. Protocolo formulación descripción del problema y concepto profesional (PTC-PSS-035) 5. Ejercicio Prácticos SIRBE 6. Diligenciamiento Formato Solicitud De Anulaciones, Eliminaciones Y Cambios Del Sistema De Información Misional FOR-SMT-023 7. Socialización formato reporte mensual de actividades, articulaciones etc. - servicio Cuidado Transitorio Día/Noche **1. Calidad del Dato** Desde el equipo técnico del servicio Cuidado Transitorio Día/Noche, se socializa la importancia de diligenciar con calidad y oportunidad la información en el aplicativo SIRBE, y se enumeran las siguientes razones: ✓ La Secretaría Distrital de Integración Social, implementa y evalúa políticas sociales basadas en datos. ✓ Permite la identificación correcta de personas que cumplen con criterios de ingreso y priorización ✓ Evita la exclusión o inclusión indebida de beneficiarios ✓ Se rinden cuentas ante entes de control y la ciudadanía ✓ La veracidad de los datos fortalece la transparencia y la rendición de cuentas, generando confianza en la gestión pública y en la relación entre el Estado y la ciudadanía ✓ La Secretaría Distrital de Integración Social cruza información con otras entidades (Secretaría Distrital de Salud, DPS, DANE, entre otras). La calidad del dato garantiza que estos cruces sean útiles y eviten inconsistencias o duplicidades **2. Manual de perfiles para recolectores y digitadores SIRBE (MNL-PSS-006)** ✓ Objetivo: Describir las actividades a seguir para registrar la información de los participantes de los Servicios Sociales de la Secretaría Distrital de Integración Social -SDIS, en el Sistema de Información Misional, de acuerdo con los datos consignados en Instrumentos de recolección de información primaria- fichas SIRBE.

✓ Marco Conceptual:

Criterios de priorización: son los parámetros adicionales a los criterios de focalización, que permiten fijar un orden de ingreso a los servicios, cuando la demanda ciudadana, supera la oferta institucional. La aplicación de criterios de Priorización se da por medio de la ponderación de los mismos.

Criterios de egreso: son los parámetros mediante los cuales la Secretaría Distrital de Integración Social determinan la salida de atención en la modalidad de los Servicios sociales a los ciudadanos. (En este estado el ciudadano da por finalizada la atención y se encuentra en estado Atendido, para una nueva atención en la modalidad debe surtir el proceso de identificación).

Restricción por simultaneidad: se entiende por restricción la situación en la cual una persona que participa en un servicio social de la entidad no puede acceder a otro, en razón a la imposibilidad física de estar en los dos servicios sociales a la vez, o porque exista una norma que así lo expresa o porque en los dos servicios recibe el mismo tipo de beneficio o atención.

Inconsistencias: errores en el diligenciamiento de los instrumentos de recolección de información primaria -Fichas SIRBE, o en el registro de información en el Sistema de Información Misional

Simultaneidad: restricción de un participante en el ingreso a uno o más proyectos o servicios sociales por alguno de los siguientes motivos: Ser participante de un servicio, por normatividad o por recibir el mismo tipo de servicio.

Variable: es un campo o espacio que permite almacenar o tomar diferentes valores.

Variable básica: son las variables con información general que determinan las características de una persona participante en los servicios sociales de la entidad.

Variables de Ubicación Geográfica: son las variables que permiten obtener la ubicación del sitio de residencia de los participantes de los servicios sociales de la SDIS y sus núcleos familiares.

Variable específica: son las variables propias de un servicio social de la entidad; estos contienen la información que habla del estado actual o condiciones de una persona.

Variable transversal: variables que permiten focalizar a los participantes de un servicio social y que dan cuenta del enfoque diferencial:

- Discapacidad
- Tipo de discapacidad
- Tipo de familia
- Grupo étnico
- Grupo indígena
- Víctima del conflicto armado
- Motivo Víctima del conflicto armado
- Género
- Orientación sexual

3. Protocolo de digitación sistema de información misional SIRBE (PTC-PSS-030)

Objetivo:

- ✓ Describir los pasos para registrar la información de las personas solicitantes y/o beneficiarios de los servicios sociales, modalidades, estrategias y beneficios de la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS en el Subsistema de Información Misional, específicamente en el aplicativo misional Sistema de Información para el Registro de Beneficiarios - SIRBE y SIRBE WEB, de acuerdo con los datos consignados en los instrumentos de recolección de información primaria - fichas SIRBE.

Desarrollo:

- ✓ Conocer el Procedimiento Recolección, digitación y verificación de la información misional PCD-PSS-022.
- ✓ Conocer el Formato Ficha SIRBE Servicios Sociales Información Básica y Transversal: cabezote FOR-PSS-321 y la específica del servicio del que se realizará recolección.
- ✓ Tener acceso a la red de sistemas de la entidad desde cualquier unidad operativa.
- ✓ Tener permisos en el Sistema de Información para el Registro de Beneficiarios - SIRBE con el perfil requerido, teniendo en cuenta la documentación dispuesta por la Subdirección de Investigación e Información para tal fin.
- ✓ Conocer el Lineamiento Política tratamiento de los datos personales LIN-TI-003.
- ✓ Conocer y manejar el Sistema de Información para el Registro de Beneficiarios – SIRBE (manuales de usuario).
- ✓ Cumplir con los lineamientos del Manual Perfiles para recolectores, digitadores y verificadores de la información misional MNL-PSS-006.
- ✓ Conocer la normatividad vigente que reglamenta las generalidades, operatividad y otras disposiciones del Sistema de Información para el Registro de Beneficiarios - SIRBE.
- ✓ Conocer los lineamientos y alcances del proyecto de inversión y sus servicios, modalidades, estrategias y/o beneficios.
- ✓ Dar estricto cumplimiento a cada una de las actividades correspondientes a la digitación definidas en el presente Protocolo Digitación para el sistema de información misional PTC-PSS-030.
- ✓ De acuerdo con lo establecido en el Procedimiento Recolección, digitación y verificación de la información misional PCD-PSS-022, la recolección de la información se realiza en el aplicativo SIRBE Web. En ese sentido, no se requiere la impresión de los instrumentos de recolección de información primaria1, como son: el Formato Ficha SIRBE servicios sociales información básica y transversal: cabezote FOR-PSS-321, o de la(s) ficha(s) SIRBE de variables específicas. Se pueden utilizar los instrumentos de recolección de información en forma física en casos de contingencia por fallas en los sistemas de información, por circunstancias de fuerza mayor, en los casos donde no se cuente con dispositivos o conectividad a internet. En estos casos, se requiere tener la trazabilidad de la persona que realiza el proceso de recolección de la información, por lo que es necesario diligenciar el Formato Registro de diligenciamiento de ficha SIRBE en físico FOR-PSS-743, que debe imprimirse y adjuntarse a la ficha física que corresponda. No obstante, para el caso de las fichas SIRBE de variables específicas que incluyen dentro de su contenido un campo específico en el cual se diligencia la información del

funcionario o contratista que recolecta la información (recolector), no se hace necesario el diligenciamiento del Formato Registro de diligenciamiento de ficha SIRBE en físico FOR-PSS-743.

Tabla 1. Secuencia de actividades para la digitación de información misional en el aplicativo misional SIRBE

SECUENCIA DE ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	OPCIÓN SIRBE XXI o SIRBE WEB
1. CONSULTAR SOLICITANTE Y/O BENEFICIARIO	En primer lugar, se debe consultar en el Sistema de Información para el registro de beneficiarios SIRBE la existencia o no de la persona, por nombres y/o apellidos. No incluir en la búsqueda el tipo de documento, para evitar duplicados. Si la persona existe en el Sistema de Información para el registro de beneficiarios SIRBE, se debe actualizar la información. Si la persona aparece registrada en el Sistema de Información para el registro de beneficiarios SIRBE, ya sea con un tipo de documento diferente al actual o con datos por actualizar, se debe solicitar por mesa de servicio el ajuste del documento o de los datos correspondientes, con el Formato Solicitud de cambio de nombres, apellidos, números y tipos de documento sistema de información misional FOR-SMT-029. Si la persona no está registrada en el Sistema de Información para el registro de beneficiarios SIRBE, se crea el registro para el nuevo solicitante/beneficiario, incluyendo toda la información requerida por el sistema.	SIRBE WEB: ➢ Consultas – Historia de un beneficiario. ➢ Registro de solicitudes de servicio a un proyecto. ➢ Registro de beneficiarios a un proyecto. ➢ Menú Registrar actuaciones. ➢ Registro individual de beneficios. ➢ Registro masivo de beneficiarios en un beneficio. ➢ Registro masivo de beneficios. ➢ Registrar personas en núcleos fijos. SIRBE XXI:[2] ➢ Definición, registro y consulta de información cursos / registro de información en los cursos / registro de beneficiarios en cursos. ➢ Modificación del documento y nombres del beneficiario. ➢ Modificación del motivo de ingreso, solicitante y fecha.
2. INGRESAR INFORMACIÓN	Todas las personas solicitantes/beneficiarias que acceden a un servicio y sus núcleos familiares (cuando aplique) deben registrarse en el Sistema de Información para el registro de beneficiarios SIRBE.	SIRBE WEB: ➢ Registro de solicitudes de servicio a un proyecto. ➢ Registro de beneficiarios a un proyecto. ➢ Menú Registrar actuaciones. ➢ Registro individual de beneficios. ➢ Registro masivo de beneficiarios en un beneficio. ➢ Registro masivo de beneficios. ➢ Registrar personas en núcleos fijos. SIRBE XXI: ➢ Definición, registro y consulta de información cursos / registro de información en los cursos / registro de beneficiarios en cursos.
3. REGISTRAR VARIABLES BÁSICAS, TRANSVERSALES, DE UBICACIÓN GEOGRÁFICA Y VARIABLES ESPECÍFICAS.[3]	En el marco del Sistema de Información para el Registro de Beneficiarios SIRBE, se digita la información de la persona en el proyecto, servicio, modalidad, estrategia o beneficio, por las pestañas de variables básicas, variables transversales, de ubicación geográfica, de núcleo familiar, y de variables específicas. Todas las preguntas son obligatorias y la falta de registro de alguna de ellas genera una alerta a través de un mensaje. Sin embargo, por definición del proyecto, algunas de éstas pueden no ser obligatorias. Una vez registrada la información requerida por el sistema, éste realizará la validación automática de posibles inconsistencias.	SIRBE WEB: ➢ Registro de solicitudes de servicio a un proyecto. ➢ Registro de beneficiarios a un proyecto. SIRBE XXI: ➢ Definición, registro y consulta de información cursos / registro de información en los cursos / registro de beneficiarios en cursos.

4. CORREGIR INCONSISTENCIAS	Al momento de grabar la información, el sistema valida automáticamente: ➢ A) Información incompleta (campos en blanco). ➢ B) Criterios de ingreso. ➢ C) Restricciones. ➢ D) Inconsistencias de información: - Valores válidos por proyecto, servicio, modalidad, estrategia o beneficio: Ejemplo: niñas/os que acceden al servicio jardines infantiles diurnos solo pueden tener tipo de documento NUIP o sin identificación. - "Inconsistencia en la digitación del tipo de documento": Ejemplo: si una persona tiene más de 18 años, su tipo de documento no puede ser tarjeta de identidad o NUIP. - Inconsistencia por características del proyecto, servicio, modalidad, estrategia o beneficio: Ejemplo: niñas/os menores de 14 años no pueden tener un parentesco de jefe de núcleo familiar o cónyuge. - Inconsistencia por cruce de inhumados con bases de datos externas.	SIRBE WEB: ➢ Registro de solicitudes de servicio a un proyecto. ➢ Registro de beneficiarios a un proyecto. SIRBE XXI: ➢ Definición, registro y consulta de información cursos / registro de información en los cursos / registro de beneficiarios en cursos.
	A). VALIDAR INFORMACIÓN INCOMPLETA: Si alguna de las variables básicas, específicas, transversales o de ubicación geográfica del proyecto, servicio, modalidad, estrategia o beneficio no han sido digitadas, el sistema envía un mensaje de alerta. Se debe completar la información.	SIRBE WEB: ➢ Registrar beneficiarios. ➢ Registro de beneficiarios a un proyecto.
	B). VALIDAR POBLACIÓN OBJETIVO Y CRITERIOS DE INGRESO: Si la persona no cumple con alguno de los criterios para ingresar al proyecto, servicio, modalidad, estrategia o beneficio, el sistema generará un mensaje de alerta indicando los criterios que no se han cumplido. En este caso, es necesario verificar la información ingresada. La persona podrá ser clasificada en el estado "No cumple criterios", si quien registra la información identifica algún factor que evidencia el incumplimiento de los criterios técnicos establecidos en los servicios sociales, modalidades, estrategias o beneficios. Sin embargo, se recomienda que antes de asignar este estado, quien esté	SIRBE WEB: ➢ Registrar beneficiarios. ➢ Registro de beneficiarios a un proyecto.

	digitando revise nuevamente los criterios de ingreso validados para asegurar la precisión del registro.	
	C). VALIDAR RESTRICCIÓN: Si la persona se encuentra en estado "En atención" o en un estado válido para verificar restricciones en otro proyecto, servicio, modalidad, estrategia o beneficio que presenta restricciones con aquél al cual solicita ingresar en ese momento, el sistema enviará un mensaje de alerta indicando cuáles servicios, modalidades, estrategias o beneficios generan dichas restricciones. Se recomienda verificar la información antes de continuar con el proceso de registro.	SIRBE WEB: ➢ Registrar beneficiarios. ➢ Registro de beneficiarios a un proyecto.
	D). VALIDAR INCONSISTENCIAS DE INFORMACIÓN: Si la información digitada en el SIRBE es inconsistente, el sistema envía un mensaje de alerta, indicando en cuáles variables se presentan inconsistencias. Se debe verificar y corregir la información.	SIRBE WEB: ➢ Registrar beneficiarios. ➢ Registro de beneficiarios a un proyecto.
REALIZAR ACTUACIONES DE ESTADO, SEGUIMIENTO E INTERVENCIÓN	De acuerdo con la dinámica de cada proyecto, servicio, modalidad, estrategia o beneficio, se pueden realizar las siguientes actuaciones: ➢ Actuaciones de estado. ➢ Actuaciones de seguimiento. ➢ Actuaciones de intervención.	SIRBE WEB: ➢ Registrar beneficiarios. ➢ Registro de solicitudes de servicio a un proyecto. ➢ Registro de beneficiarios a un proyecto. ➢ Registro individual de actuaciones. ➢ Registro masivo de actuaciones.
REALIZAR ACTUACIONES DE ESTADO	De acuerdo con la dinámica de cada proyecto, servicio, modalidad, estrategia o beneficio, se tienen diferentes actuaciones de estado. Entre las principales actuaciones de estado, están: ➢ Solicitud del servicio ➢ Atendido de inscrito ➢ Atendido solicitud de servicio ➢ Inscrito ➢ En atención ➢ Suspendido ➢ Atendido ➢ Atendido día ➢ Atendido noche	SIRBE WEB: ➢ Registrar actuaciones. ➢ Registro individual de actuaciones. ➢ Registro masivo de actuaciones.
REALIZAR ACTUACIONES DE SEGUIMIENTO	Las actuaciones de seguimiento son: ➢ Remisión a otro proyecto- modalidad. ➢ Traslado a otro centro de desarrollo social.	SIRBE WEB: ➢ Registrar actuaciones. ➢ Registro individual de actuaciones.

Clasificación: Información pública

	➢ Transferencia a otra submodalidad. ➢ Referenciación.	➢ Registro masivo de actuaciones.
REALIZAR ACTUACIONES DE INTERVENCIÓN	Las actuaciones de intervenciones varían, y se definen según las necesidades de los proyectos, servicios, modalidades o estrategias. Algunas actuaciones de intervención pueden ser, entre otras: visita domiciliaria, entrega de tarjeta, bloqueo de tarjeta, desbloqueo de tarjeta, entre otras.	SIRBE WEB: ➢ Registrar actuaciones. ➢ Registro individual de actuaciones. ➢ Registro masivo de actuaciones.

Fuente: SDIS, 2025. Elaboración propia Dirección Territorial, Subdirección de Investigación e Información.

4. Protocolo formulación descripción del problema y concepto profesional (PTC-PSS-035)

✓ Objetivo:

Orientar a los equipos de trabajo de la entidad que atienden a los(las) posibles beneficiarios(as) o participantes de los servicios sociales, modalidades o estrategias para la elaboración de la descripción del problema y del concepto profesional.

Marco Conceptual:

- **Circunstancias de riesgo:** es el estado o condición de una o varias personas que se presentan en un momento determinado que podrían generar o aumentar una situación de fragilidad

- **Factor de Riesgo:** es cualquier rasgo, característica o exposición de un individuo que puede aumentar su fragilidad y/o vulnerabilidad

- Priorización: proceso por medio del cual se ordenan los potenciales beneficiarios mediante la aplicación de criterios establecidos para cada uno de los servicios sociales

- **Referenciación:** es el direccionamiento formal que hace el servidor público del caso de un ciudadano a una dependencia, servicio social, unidad operativa, u otra institución pública o privada, en el marco de una situación particular y unas necesidades plenamente identificadas que requieren ser atendidas

- **Vulnerabilidad**: es entendida como "(…) un proceso multidimensional que confluye en el riesgo o probabilidad del individuo, hogar o comunidad de ser herido, lesionado o dañado ante cambios o permanencia de situaciones externas o internas. La vulnerabilidad social de sujetos y colectivos de población se expresa de varias formas, ya sea como fragilidad e indefensión ante cambios originados en el entorno, como desamparo institucional desde el Estado no contribuye a fortalecer ni cuida sistemáticamente de sus ciudadanos. La vulnerabilidad está relacionada con circunstancias que le impiden al individuo (i) procurarse su propia subsistencia; (ii) lograr niveles más altos de bienestar, debido al riesgo al que está expuesto por situaciones que lo ponen en desventaja en sus activos

✓ **Descripción del Problema:**

Es la descripción clara y detallada de las circunstancias, variables, condiciones del entorno personal y socio - familiar relacionadas con estados de vulnerabilidad, riesgo u otras afectaciones que estén caracterizadas en el objeto del servicio, modalidad o estrategia.

✓ **Elaboración del problema:**

A partir del diligenciamiento de la ficha SIRBE, mencione las principales características sociodemográficas (género, edad, tipología familiar, ocupación y condiciones de salud) de los(as) posibles beneficiarios(as) o participante.

✓ **Aspectos a tener en cuenta:**

- Composición del grupo familiar y el tipo de jefatura.
- La actividad o fuente que genera sus ingresos. Si cuenta con ellos.
- Los datos relevantes del estado de salud.

- La información relacionada con la vivienda.
- El nivel de escolaridad.
- La vulnerabilidad y los factores de riesgo.
- Si cuenta o no con redes de apoyo.
- Si es víctima de algún tipo de violencia, discriminación u hostigamiento.
- Situaciones relacionadas con flujos migratorios.

✓ **Concepto profesional:**

El concepto profesional determina el ingreso o no, al servicio modalidad o estrategia que está solicitando el (la) ciudadano(a) y de ser necesaria la referenciación a otros servicios de la Secretaría Distrital de Integración Social o de diferentes entidades públicas y privadas.

✓ **Aspectos a tener en cuenta:**

- Describir la situación de vulnerabilidad en que se encuentra la persona o su grupo familiar, esto orienta las acciones a seguir en la atención de la persona.
- Describa de qué forma, el servicio, modalidad o estrategia aporta a la mitigación, transformación o superación a corto, mediano o largo plazo, de la situación de vulnerabilidad de la persona que está solicitando el servicio.
- Debe contemplar el cumplimiento de los criterios focalización, priorización, ingreso, egreso y restricciones del servicio, citándolos.
- Si se presume que la persona es víctima de algún tipo de violencia, o durante el diligenciamiento de la ficha SIRBE, la persona refiere ser víctima de violencias u otras situaciones que la afecten directamente o que afecten algún integrante de su grupo familiar, se debe especificar la necesidad del acompañamiento psicosocial para la activación de rutas o la referenciación interna o externa a otros servicios sociales.
- Indique si el (la) participante ingresa o no al servicio social modalidad o estrategia; es priorizado o queda en lista de espera.
- Registre las referenciaciones internas o externas que la persona o su grupo familiar requiera, cuando aplique.

5. Ejercicio práctico aplicativo SIRBE

Se realizó un ejercicio práctico de diligenciamiento de variables directamente en el aplicativo SIRBE, brindando orientación sobre cada una de las opciones de respuesta en las diferentes secciones del aplicativo, con énfasis en las siguientes variables:

- La variable “Rol Ocupacional” la cual no puede ser diligenciada con la opción de respuesta (No Aplica) ya que solo aplica para beneficiarios de la SDIS menores de 14 años.

- La variable “Calidad del Afiliado” que hace referencia a la afiliación en salud no debe incluirse la opción de respuesta No Aplica, si corresponde al régimen Subsidiado la calidad del afiliado debe ser “Beneficiario o Dependiente”

- Desde el equipo técnico se aclara que en el campo “Descripción de la Problemática se debe registrar información que cumpla con lo establecido en el instructivo de diligenciamiento de la ficha SIRBE y el Protocolo Formulación de la descripción del problema y concepto profesional PTC-PSS-035, se deben incluir aspectos como: Estado actual de salud, Nivel de escolaridad, entre otros.

- Desde el equipo técnico se aclara que en el campo “Concepto técnico” se debe registrar información que cumpla con lo establecido en el instructivo de diligenciamiento de la ficha SIRBE y el Protocolo Formulación de la descripción del problema y concepto profesional PTC-PSS-035, debe contener aspectos generales como: Estado de vulnerabilidad o fragilidad, si el beneficiario cumple criterios para el ingreso, beneficios y el impacto que la persona mayor recibirá al acceder al servicio

- En la variable “Condiciones”, para las preguntas “¿Habitante de calle?” y “¿En riesgo de habitar la calle?”, se establece que, en caso de que la persona se encuentre en riesgo, esta condición debe estar respaldada con el Formato de Instrumento de Tamizaje del Nivel de Riesgo de Inicio de la Habitabilidad en Calle (código FOR-PSS-637). Dicho formato debe estar impreso, debidamente diligenciado y archivado en la Historia Social de la persona mayor.

6. Formato Solicitud De Anulaciones, Eliminaciones Y Cambios Del Sistema De Información Misional FOR-SMT-023

Se brinda orientación frente al diligenciamiento del formato de solicitud de anulaciones, eliminaciones y cambios del sistema de información misional FOR-SMT-023.

- ✓ Se orienta y se explica las diferencias de cada uno de los tipos de solicitud que se pueden realizar, (Eliminación actuación – Anulación actuación/beneficio – Cambio de Fecha – Cambio CDS / Unidad Operativa).
- ✓ Se orienta y se aclara que la información registrada debe ser la misma registrada en el aplicativo SIRBE.
- ✓ Se orienta y se aclara como se debe redactar la justificación del caso y también las observaciones
- ✓ El formato debe ser enviado por correo electrónico al referente técnico Ervin Benavides Melo de la Subdirección para la Vejez, quien hará la respectiva verificación de la información y posteriormente la aprobación para que se pueda crear el caso por la plataforma Aranda Web.

7. Socialización formato reporte mensual de actividades, articulaciones entre otros - Servicio Cuidado Transitorio Día/Noche

- ✓ Se brinda asistencia técnica a las seis coordinadoras de las unidades operativas en el diligenciamiento del formato no controlado, elaborado por el equipo técnico del servicio. En este formato, cada centro reporta mensualmente las actividades realizadas, las entidades vinculadas, las búsquedas activas, entre otros aspectos. Esta información constituye un insumo fundamental para la elaboración del Informe de Seguimiento al Proyecto de Inversión (SPI).

Siendo las 12:00 p.m. se da por finalizada la cualificación y se adjunta listado de asistencia generado desde la plataforma virtual teams.

	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
Asistentes	Ver listado de asistencia generado por la plataforma virtual Teams	N/A	N/A
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
Elaboró	Ervin Benavides M. – Contratista – Subdirección para la Vejez		

1. Resumen

Título de la reunión	Cualificación y socialización Sistema de Información Misional SIRBE / Formato eliminaciones actuaciones aplicativo SIRBE / Socialización formato reportes articulaciones, actividades mensuales del servicio
Participantes que asistieron	78
Hora de inicio	11/12/25, 9:50:05 AM
Hora de finalización	11/12/25, 11:49:34 AM
Duración de la reunión	1 h 59 min 29s
Tiempo medio de asistencia	1 h 1 min 17s

2. Participantes

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico	Rol
Ervin Benavides Melo	11/12/25, 9:52:14 AM	11/12/25, 11:49:34 AM	1 h 57 min 19s	ebenavidesm@sdis.gov.co	Organizador
Andrea Acosta (No comprobado)	11/12/25, 9:57:00 AM	11/12/25, 11:13:24 AM	1 h 16 min 24s		Moderador
Cct Villa Kennedy (No comprobado)	11/12/25, 9:57:01 AM	11/12/25, 11:49:17 AM	1 h 52 min 16s		Moderador
Patricia C. (No comprobado)	11/12/25, 9:57:01 AM	11/12/25, 11:49:24 AM	1 h 52 min 22s		Moderador
Yeiny Martinez	11/12/25, 9:57:03 AM	11/12/25, 11:49:22 AM	1 h 52 min 18s		Moderador
Psicologia Quiroga (No comprobado)	11/12/25, 9:57:05 AM	11/12/25, 11:49:34 AM	1 h 45 min 24s		Moderador
Laura Camila Gutierrez Rodriguez (Externo)	11/12/25, 9:58:07 AM	11/12/25, 11:39:45 AM	1 h 38 min 9s	lcamilagutierrez@ucompensar.edu.co	Moderador
Yudy Andrea Bejarano Cortes (Externo)	11/12/25, 9:58:08 AM	11/12/25, 9:59:00 AM	52s	ybejaranoco@uniminuto.edu.co	Moderador
Sthefania (No comprobado)	11/12/25, 9:58:34 AM	11/12/25, 9:58:39 AM	4s		Moderador
CCT Antonia Santos (No comprobado)	11/12/25, 9:58:34 AM	11/12/25, 11:49:24 AM	1 h 50 min 49s		Moderador
NATALIA ROSALES BARBOSA (Externo)	11/12/25, 9:58:52 AM	11/12/25, 10:35:43 AM	36 min 50s	nrosales@udca.edu.co	Moderador
Laura Burgos	11/12/25, 9:58:59 AM	11/12/25, 10:28:19 AM	29 min 20s		Moderador
lorena (No comprobado)	11/12/25, 9:59:00 AM	11/12/25, 10:09:21 AM	10 min 21s		Moderador
NJ (No comprobado)	11/12/25, 9:59:32 AM	11/12/25, 10:55:32 AM	55 min 59s		Moderador
Andres (No comprobado)	11/12/25, 10:00:10 AM	11/12/25, 11:39:42 AM	1 h 38 min 25s		Moderador
Laura Cubillos	11/12/25, 10:00:11 AM	11/12/25, 11:40:07 AM	1 h 39 min 56s		Moderador
stella garcia	11/12/25, 10:00:21 AM	11/12/25, 11:49:34 AM	1 h 49 min 12s		Moderador
JUAN SEBASTIÁN GALEANO GRANADOS	11/12/25, 10:00:35 AM	11/12/25, 10:44:57 AM	44 min 22s		Moderador
C.C.T LOS CAMINANTES-PATRICIA LINARES MAI	11/12/25, 10:00:35 AM	11/12/25, 10:22:15 AM	21 min 39s		Moderador
LOS CAMINANTES - DIANA PINEDA (No comprol	11/12/25, 10:01:18 AM	11/12/25, 11:49:34 AM	1 h 48 min 16s		Moderador
Edinson Soracipa (Externo)	11/12/25, 10:01:44 AM	11/12/25, 11:37:29 AM	1 h 35 min 44s	easoracipaa@unal.edu.co	Moderador
Marisol Sierra	11/12/25, 10:01:46 AM	11/12/25, 11:39:52 AM	1 h 38 min 6s		Moderador
Robert Ruiz (No comprobado)	11/12/25, 10:01:47 AM	11/12/25, 10:34:50 AM	33 min 3s		Moderador
Nelly (No comprobado)	11/12/25, 10:01:48 AM	11/12/25, 11:40:13 AM	1 h 38 min 25s		Moderador
Rocío Campo (No comprobado)	11/12/25, 10:01:49 AM	11/12/25, 11:40:13 AM	1 h 38 min 23s		Moderador
Sandra (No comprobado)	11/12/25, 10:02:00 AM	11/12/25, 10:02:08 AM	7s		Moderador
Yeison Goissepe Gomez Aldana	11/12/25, 10:05:30 AM	11/12/25, 11:49:19 AM	1 h 43 min 49s	ygomeza@sdis.gov.co	Moderador
Camila Bermudez (No comprobado)	11/12/25, 10:05:40 AM	11/12/25, 10:05:50 AM	9s		Moderador
Alejandro Castellanos Campos (Externo)	11/12/25, 10:05:43 AM	11/12/25, 11:20:54 AM	1 h 15 min 11s	alejandro.castellanos@igac.gov.co	Moderador
Jonatan Vargas (No comprobado)	11/12/25, 10:05:45 AM	11/12/25, 11:49:34 AM	1 h 43 min 49s		Moderador
CCT VILLA KENNEDY (No comprobado)	11/12/25, 10:05:45 AM	11/12/25, 11:49:34 AM	1 h 43 min 49s		Moderador
Diana G (No comprobado)	11/12/25, 10:05:45 AM	11/12/25, 11:39:46 AM	1 h 34 min		Moderador
Julian G (No comprobado)	11/12/25, 10:05:47 AM	11/12/25, 10:06:48 AM	1 min		Moderador
Juliana Ramirez T.O (No comprobado)	11/12/25, 10:05:48 AM	11/12/25, 11:18:46 AM	1 h 12 min 57s		Moderador
Juan (No comprobado)	11/12/25, 10:05:52 AM	11/12/25, 11:39:44 AM	1 h 33 min 52s		Moderador
Jonny Pacheco (No comprobado)	11/12/25, 10:05:52 AM	11/12/25, 10:54:28 AM	46 min 35s		Moderador
Julie Cct Quiroga (No comprobado)	11/12/25, 10:05:52 AM	11/12/25, 11:39:42 AM	1 h 33 min 49s		Moderador
Katherine Lopez	11/12/25, 10:05:53 AM	11/12/25, 11:39:52 AM	1 h 33 min 59s		Moderador
Leody Cubillos (No comprobado)	11/12/25, 10:05:53 AM	11/12/25, 10:05:56 AM	2s		Moderador
ROCIO RODRIGUEZ	11/12/25, 10:05:54 AM	11/12/25, 11:39:52 AM	1 h 33 min 58s		Moderador
Samper Mendoza	11/12/25, 10:05:55 AM	11/12/25, 10:07:56 AM	2 min		Moderador
Samper Mendoza (No comprobado)	11/12/25, 10:06:16 AM	11/12/25, 11:49:16 AM	1 h 42 min 59s		Moderador
Camila Bermudez (No comprobado)	11/12/25, 10:06:29 AM	11/12/25, 10:06:32 AM	2s		Moderador
LINDA KAROLINA TORRES SUAREZ	11/12/25, 10:06:30 AM	11/12/25, 10:43:09 AM	36 min 38s		Moderador
Sandra Cundi (No comprobado)	11/12/25, 10:06:43 AM	11/12/25, 10:06:46 AM	2s		Moderador
CCT ANTONIA SANTOS (No comprobado)	11/12/25, 10:07:08 AM	11/12/25, 11:41:09 AM	1 h 34 min 1s		Moderador
Camila Bermudez (No comprobado)	11/12/25, 10:07:14 AM	11/12/25, 10:07:17 AM	2s		Moderador
Leidy Cubillos (No comprobado)	11/12/25, 10:07:15 AM	11/12/25, 11:41:28 AM	1 h 34 min 13s		Moderador
Centro Transitorio Quiroga	11/12/25, 10:07:29 AM	11/12/25, 10:18:30 AM	11 min		Moderador
Pedro Buitrago (No comprobado)	11/12/25, 10:07:41 AM	11/12/25, 10:09:13 AM	1 min 31s		Moderador
J. F. G (No comprobado)	11/12/25, 10:08:00 AM	11/12/25, 11:39:45 AM	1 h 31 min 44s		Moderador
CCT Antonia Santos1 (No comprobado)	11/12/25, 10:08:02 AM	11/12/25, 11:39:50 AM	1 h 31 min 47s		Moderador
Camila Bermudez (No comprobado)	11/12/25, 10:08:22 AM	11/12/25, 10:08:24 AM	1s		Moderador

pilar Sierra (No comprobado)	11/12/25, 10:08:39 AM	11/12/25, 11:39:53 AM	1 h 31 min 13s		Moderador
Camila Bermudez (No comprobado)	11/12/25, 10:09:10 AM	11/12/25, 10:09:13 AM	2s		Moderador
MONICA MARTINEZ (No comprobado)	11/12/25, 10:09:11 AM	11/12/25, 11:39:57 AM	1 h 30 min 45s		Moderador
adriana moreno cct cundinamarca (No comprob	11/12/25, 10:09:44 AM	11/12/25, 11:40:20 AM	1 h 18 min 54s		Moderador
Hernando - Ed .físico - Samper Mendoza (No co	11/12/25, 10:09:44 AM	11/12/25, 11:39:45 AM	1 h 30 min		Moderador
Camila Bermudez (No comprobado)	11/12/25, 10:10:49 AM	11/12/25, 11:39:47 AM	1 h 27 min 15s		Moderador
Juan camilo Gualtero Vargas	11/12/25, 10:10:49 AM	11/12/25, 11:40:23 AM	1 h 29 min 33s		Moderador
díana vivas (No comprobado)	11/12/25, 10:12:43 AM	11/12/25, 10:31:29 AM	18 min 46s		Moderador
Sandra (No comprobado)	11/12/25, 10:12:43 AM	11/12/25, 10:12:46 AM	2s		Moderador
Sthefania (No comprobado)	11/12/25, 10:12:44 AM	11/12/25, 10:23:02 AM	10 min 17s		Moderador
Diana Valentina Robles Martínez (No comprobad	11/12/25, 10:12:45 AM	11/12/25, 10:13:29 AM	43s		Moderador
Lucy Holguín (No comprobado)	11/12/25, 10:12:46 AM	11/12/25, 11:39:22 AM	1 h 21 min 28s		Moderador
CT Quiroga (No comprobado)	11/12/25, 10:18:20 AM	11/12/25, 11:49:34 AM	1 h 31 min 14s		Moderador
cct quiroga (No comprobado)	11/12/25, 10:18:20 AM	11/12/25, 11:49:23 AM	1 h 31 min 2s		Moderador
Diana Valentina Robles Martínez (No comprobad	11/12/25, 10:18:43 AM	11/12/25, 11:39:51 AM	1 h 21 min 7s		Moderador
hasbleidy (No comprobado)	11/12/25, 10:24:09 AM	11/12/25, 11:39:44 AM	1 h 15 min 35s		Moderador
Ingrid Borda	11/12/25, 10:24:10 AM	11/12/25, 11:39:42 AM	1 h 15 min 31s		Moderador
Cuidado Transitorio Samper Mendoza	11/12/25, 10:38:59 AM	11/12/25, 11:40:15 AM	1 h 1 min 16s		Moderador
diana vivas Quiroga (No comprobado)	11/12/25, 10:39:00 AM	11/12/25, 11:39:49 AM	1 h 48s		Moderador
Robert Ruiz (No comprobado)	11/12/25, 10:39:30 AM	11/12/25, 11:49:34 AM	1 h 10 min 4s		Moderador
Cct cundinamarca (No comprobado)	11/12/25, 10:40:06 AM	11/12/25, 11:49:19 AM	1 h 9 min 12s		Moderador
nj (No comprobado)	11/12/25, 10:47:53 AM	11/12/25, 11:10:33 AM	22 min 40s		Moderador
Jonny Pacheco (No comprobado)	11/12/25, 11:00:52 AM	11/12/25, 11:39:56 AM	39 min 4s		Moderador
Sthfania (No comprobado)	11/12/25, 11:40:27 AM	11/12/25, 11:49:18 AM	8 min 51s		Moderador
Andrea Acosga (No comprobado)	11/12/25, 11:41:35 AM	11/12/25, 11:49:27 AM	7 min 51s		Moderador